

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W GRYFINIE

ZATRUDNI

FIZJOTERAPEUTĘ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Odpowiednie kwalifikacje zawodowe:
- a) wykształcenie wyższe na kierunku : fizjoterapia,
- b) zaświadczenie o prawie do wykonywania zawodu: fizjoterapeuta wydane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
- c) trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, cierpliwość i odporność na stres związany z pracą w ośrodku dla osób z doświadczeniami kryzysu psychicznego,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie indywidualnych lub zespołowych zajęć wspierająco – aktywizujących, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym przy uwzględnieniu możliwości, zdolności i zainteresowań uczestników Domu.
- 2) Stałe rozwijanie zróżnicowanych form terapeutycznych w tym w szczególności terapię ruchową – rehabilitacja.
- 3) Udział w tworzeniu i weryfikacji indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących dla uczestnika Domu.
- 4) Prowadzenie dzienników zajęć terapeutycznych oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
- 5) Ścisła współpraca z innymi członkami zespołu wspierająco – aktywizującego (Kierownikiem, pedagogami i instruktorami terapii zajęciowej) i opiekunami uczestników Domu, jak również instytucjami, organizacjami i lekarzami.
- 6) Zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas zajęć rehabilitacyjnych.
- 7) Dbanie o powierzony sprzęt rehabilitacyjny oraz zgłaszanie przełożonemu jego uszkodzeń.
- 8) Prowadzenie instruktażu z zakresu umiejętności korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego.
- 9) Promowanie w środowisku lokalnym działań podejmowanych w ŚDS.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: ½ etatu lub pełny etat (do uzgodnienia),
- 2) zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony,
- 3) miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 8A, 74-100 Gryfino,
- 4) praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie.

Aplikacje zawierające CV, list motywacyjny prosimy kierować na adres: sds@gryfino.pl do dnia 10.02.2020r.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 504 087 295 lub 91 829 64 44

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie przez okres najbliższych 9 miesięcy, w następujący sposób:

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 8A, 74-100 Gryfino, tel. 91 829 64 44, e-mail: sds@gryfino.wp.pl jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje **Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Gryfinie**.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

e-mail: k.staszak@rachmedia.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

*Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

*Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

*Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Kierownik ŚDS w Gryfinie - Krystyna Szyszowska