

3. Jeżeli pracownik wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, kierownik lub inna osoba zastępująca go bezzwłocznie powiadamia służby medyczne / wzywa karetkę pogotowia.
4. Kierownik dokumentuje ten fakt, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika.
5. Kierownik powiadamia o możliwości zagrożenia epidemiologicznego Organ Prowadzący ŚDS oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Gryfinie.
6. Kierownik nadzoruje przestrzeganie zaleceń przez pracowników wydanych przez służby medyczne.
7. Kierownik w porozumieniu z Organem Prowadzącym ŚDS i Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Gryfinie przygotowuje informację dla uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 5

POZOSTAŁE REGULACJE

1. W przypadku potwierdzenia u uczestnika lub pracownika ŚDS choroby COVID – 19 kierownik w porozumieniu z organem prowadzącym przeprowadza dezynfekcję placówki.
2. Kierownik zaleca inne środki ostrożności zalecane przez organ prowadzący, służby medyczne lub Inspekcję sanitarną.
3. Z treścią niniejszej procedury mają obowiązek zapoznać się pracownicy i uczestnicy oraz opiekunowie prawni uczestników ŚDS.
4. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gryfinie – 91 416 23 43; telefon alarmowy : 694 493 763.
 - Służby medyczne – 999.
5. Treść procedury zostanie zamieszczona na stronie internetowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Gryfinie.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Gryfinie.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Gryfinie
Krysztyna Szyszkowska
mgr Krystyna Szyszkowska
Gryfino, dn. 25.05.2020r.