

13. Po zakończeniu posiłku terapeuta/opiekun swojej grupy dopilnowuje, aby resztki produktów zostały uprzątnięte z powierzchni ogólnodostępnej, oraz umyte i zdezynfekowane blaty stolików/ powierzchni po każdym spożywającym posiłek.
14. W obiekcie ŚDS wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
15. Konieczna jest regularna dezynfekcja często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć przez wyznaczonego pracownika:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek, drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów;
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł;
 - w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę.
16. Dezynfekcja toalet przez wyznaczonego pracownika – 4 razy dziennie.

§ 6

ZASADY PROFILAKTYK OBOWIĄZUJĄCE PRZY ODBIORZE LISTÓW I PRZESYŁEK

1. Do odwołania należy ograniczyć kontakt z listonoszem oraz dostawcami przesyłek pocztowych.
2. Przesyłki polecone lub paczki odbiera pracownik ŚDS zabezpieczony w środki ochrony osobistej i z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Po kontakcie z listonoszem lub kurierem pracownik powinien zdezynfekować przesyłkę i dłonie.
4. Przesyłka lub list powinny pozostać w kwarantannie minimum 24 godziny.

§ 7

POZOSTAŁE REGULACJE

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID – 19 będą przekazywane uczestnikom i ich rodzicom/opiekunom prawnym telefonicznie lub przez wiadomość sms na podane przez nich numery telefonów komórkowych.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników, uczestników i ich rodziców/opiekunów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Gryfinie.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Gryfinie.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Gryfinie
Krzysztofia
mgr Krystyna Szyszkowska

Gryfino, dn. 25.05.2020r.